

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jaqueline Guadalupe Quizar Ramos</u>	CUJ:	<u>3376 12919 2004</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-068-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>108369714</u>
Número de Factura:	<u>804275217</u>	Serie:	<u>99C73344</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de Marzo de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 11,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 Al 31/03/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyó en la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, que promovió la interculturalidad con equidad, y priorización de las potencialidades de la población atendida.
- b) Apoyé y di atención técnica que contribuyó en el acercamiento de los servicios culturales a la población con pertinencia cultural.
- c) Apoyé en la identificación de prioridades de inversión de la población atendida.
- d) Apoyé en la presentación de un plan de trabajo anual del servicio que incluyó cronograma.
- e) Apoyé en la elaboración de un informe anual que contuvo los resultados obtenidos del trabajo de campo realizado.
- f) Apoyé en la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural en el levantamiento del mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales de la localidad.
- g) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promovieron la promoción e integración de la interculturalidad de las fiestas Patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.
- h) Apoyé en la elaboración de memoria de labores y registro único de usuarios nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural, que posteriormente fue enviada a la Dirección de Participación atendida.





- i) Apoyé en la consolidación de documentación necesaria, para la liquidación de los gastos del funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

Jaqueline Guadalupe Quizar Ramos
Nombre Completo del Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma de Contratista



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jaqueline Guadalupe Quizar Ramos</u>	CUI:	<u>3376 12919 2004</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-068-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>108369714</u>
Número de Factura:	<u>804275217</u>	Serie:	<u>99C73344</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de Marzo de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 11,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 Al 31/03/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyó en la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, que promovió la interculturalidad con equidad, y priorización de las potencialidades de la población atendida.
- b) Apoyé y di atención técnica que contribuyó en el acercamiento de los servicios culturales a la población con pertinencia cultural.
- c) Apoyé en la identificación de prioridades de inversión de la población atendida.
- d) Apoyé en la presentación de un plan de trabajo anual del servicio que incluyó cronograma.
- e) Apoyé en la elaboración de un informe anual que contuvo los resultados obtenidos del trabajo de campo realizado.
- f) Apoyé en la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural en el levantamiento del mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales de la localidad.
- g) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promovieron la promoción e integración de la interculturalidad de las fiestas Patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.
- h) Apoyé en la elaboración de memoria de labores y registro único de usuarios nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural, que posteriormente fue enviada a la Dirección de Participación atendida.

l) Apoyé en la consolidación de documentación necesaria, para la liquidación de los gastos del funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

Jaqueline Guadalupe Quizar Ramos
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguano Cap
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrata: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrata: Décima Primera)



Licda. Astrid Mariana Teleguano Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jaqueline Guadalupe Quizar Ramos</u>	CUI:	<u>3376 12919 2004</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-068-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>108369714</u>
Número de Factura:	<u>804275217</u>	Serie:	<u>99C73344</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de Marzo de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 11,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 Al 31/03/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró la planificación, coordinación y ejecución de diecinueve actividades culturales que contribuyeron en la atención, desarrollo y fortalecimiento de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, para la promoción de la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la niñez, juventud, mujeres, líderes comunitarios y adulto mayor del municipio de Camotán del departamento de Chiquimula.

- b) Se logró el acercamiento de los servicios culturales con pertinencia cultural a la población del municipio de Camotán del departamento de Chiquimula, en el desarrollo de actividades culturales, de los que se resaltan: Conferencias sobre "El Acuerdo de Identidad y Derechos de los Pueblos Indígenas", Charlas sobre "Pueblos Indígenas y la Declaración Universal de los Derechos Humanos, Talleres de Elaboración de Mantas Tradicionales con Bordado Artesanal, Tardes recreativas de Juegos Tradicionales, Talleres de Dibujo y Pintura, Recorridos Culturales, entre otros; que contribuyeron al fortalecimiento de la identidad cultural.

- c) Se logró la identificación de prioridades de inversión de los grupos culturales, organizaciones de mujeres y comités de jóvenes del municipio de Camotán del departamento de Chiquimula, con la realización de dos Talleres de Dibujo y Pintura en Teja, Recorridos culturales para el cuidado y resguardo del patrimonio natural y cultural, Festival de Cantos en el idioma Ch'orti' y Talleres de Elaboración de Mantas Tradicionales con Bordado Artesanal.

- d) Se logró la presentación de dos planes de trabajo bimestral de los meses de enero, febrero, marzo y abril, que incluyó un cronograma de diecinueve eventos culturales en atención a los cuatro ejes de trabajo del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural Guatemalteco en el municipio de Camotán, logrando la coordinación con la Municipalidad de Camotán, Líderes Comunitarios, Organizaciones de Mujeres y Centros Educativos para el desarrollo de las actividades.

- e) Se logró la sistematización y entrega de los informes correspondientes a los meses de enero, febrero y marzo a través de los instrumentos establecidos por las autoridades ministeriales, en los cuales, se reflejaron la ejecución de diecinueve actividades culturales de charlas, conferencias, talleres, recorridos, exposiciones y concursos, cuantificando un total de 390 personas beneficiadas del municipio de Camotán del departamento de Chiquimula.

- f) Se logró realizar la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Camotán con el levantamiento de un mapeo, en el que se obtuvo un directorio de artistas, actores culturales y sociales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales, sitios ceremoniales, Distrito de Salud, Academia de Lenguas Mayas Comunidad Lingüística Ch'orti' e instituciones de gobierno, con quienes se coordinaron actividades y eventos culturales, que permitió la operatividad y efectividad de los objetivos trazado en los Planes de Trabajo de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Camotán.

- g) Se logró la planificación, coordinación y ejecución del Festival de Cantos en el Idioma Ch'orti' en el marco de la conmemoración del Día Internacional de la Lengua Materna, Conferencia sobre "La Marimba, como: Legado e Identidad guatemalteca" por la celebración del Día Nacional de la Marimba, y la interculturalidad en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación en el municipio de Camotán del departamento de Chiquimula.

- h) Se logró la sistematización y entrega de diecinueve memorias de labores y diecinueve Registros Únicos de Usuarios Nacional a las autoridades de la Dirección de Participación, en atención a 390 personas beneficiadas con eventos de expresión cultural realizadas durante los meses de enero, febrero y marzo, en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Camotán.

- i) Se logró la consolidación de documentación necesaria de los recibos de energía eléctrica, facturas, informes de actividades realizadas, e informe de recepción de inmueble y listados en original de actividades para el funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural en el municipio de Camotán del departamento de Chiquimula.

Jaqueline Guadalupe Quizar Ramos
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES